



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июня 2014 года

№ 231

г. Ижевск

О ведении реестров государственных
и муниципальных услуг (функций)
в электронной форме

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»
Правительство Удмуртской Республики ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о государственной информационной системе Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Порядок формирования и ведения реестра государственных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики в электронной форме;

Порядок взаимодействия исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики и органов местного самоуправления в Удмуртской Республике с уполномоченным органом при формировании сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (осуществляемых) исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики и органами местного самоуправления.

2. Определить:

Администрацию Главы и Правительства Удмуртской Республики оператором государственной информационной системы Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Система), являющимся уполномоченным органом по

формированию, проверке и размещению в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений, указанных в пунктах 4, 5 и 6 Положения о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»; автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» администратором Системы.

3. Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления направить в Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики заявку на регистрацию Системы в Едином реестре государственных информационных систем Удмуртской Республики.

4. Исполнительным органам государственной власти Удмуртской Республики обеспечить представление актуальной и достоверной информации для размещения в Системе.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления в Удмуртской Республике:

обеспечить представление актуальной и достоверной информации для размещения в Системе;

руководствоваться настоящим постановлением при определении порядков формирования и ведения реестров муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) органами местного самоуправления, сведения из которых размещаются в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

6. Признать утратившим силу постановление Правительства Удмуртской Республики от 21 июня 2010 года № 196 «О государственных информационных системах Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**Исполняющий обязанности Председателя
Правительства Удмуртской Республики В.А. Савельев**



Утверждено
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 16 июня 2014 года № 231

Положение
о государственной информационной системе Удмуртской Республики
«Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

1. Государственная информационная система Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Система) обеспечивает ведение в электронной форме реестра государственных и муниципальных услуг, функций по осуществлению государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (далее – функции) и размещения в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр) сведений, указанных в пунктах 4, 5 и 6 Положения о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (далее – Положение о федеральном реестре).

2. Краткое наименование Системы – Электронный реестр государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики.

3. Система состоит из следующих разделов:

1) реестр государственных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики;

2) реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) органами местного самоуправления в Удмуртской Республике;

3) справочная информация.

4. Система содержит сведения, предусмотренные пунктами 4 – 6 Положения о федеральном реестре.

5. Сведения, содержащиеся в Системе, образуют информационный ресурс Системы.

6. Для обеспечения функционирования Системы организуется информационное взаимодействие исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики и органов местного самоуправления в

Удмуртской Республике (далее – участники информационного взаимодействия).

7. Оператор Системы является уполномоченным органом по формированию, проверке и размещению в федеральном реестре сведений, указанных в пунктах 4, 5 и 6 Положения о федеральном реестре, и выполняет следующие функции:

1) осуществляет размещение в Системе сведений об услугах (функциях);

2) осуществляет передачу сведений об услугах (функциях), содержащихся в Системе, в федеральный реестр;

3) определяет перечень должностных лиц участников информационного взаимодействия, имеющих доступ к Системе;

4) осуществляет методическую поддержку должностных лиц участников информационного взаимодействия, ответственных за представление сведений об услугах (функциях) для размещения в Системе, по вопросам работы с Системой, в том числе организует их обучение;

5) определяет направления развития информационного ресурса Системы;

6) утверждает методические рекомендации по заполнению электронных форм Системы;

7) осуществляет мониторинг информационного ресурса Системы;

8) осуществляет контроль за функционированием Системы в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере информационных технологий и защиты информации и настоящим Положением.

8. Оператор Системы осуществляет свои функции самостоятельно либо с привлечением сторонних организаций в соответствии с законодательством.

9. Администратор Системы выполняет следующие функции:

1) осуществляет конфигурацию программно-аппаратного комплекса Системы;

2) осуществляет администрирование программно-аппаратного комплекса Системы;

3) проводит мониторинг, обслуживание и проверку технического состояния (тестирование) программно-аппаратного комплекса Системы в соответствии с эксплуатационной документацией, разрабатывает предложения по его модернизации;

4) обеспечивает защиту информации, содержащейся в Системе, в том числе от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий в отношении такой информации;

5) предоставляет доступ к Системе должностных лиц участников информационного взаимодействия, перечень которых определяется оператором Системы;

6) осуществляет методическую поддержку участников информационного взаимодействия по техническим вопросам работы с Системой;

7) обеспечивает фиксацию и хранение сведений о работе Системы, в том числе об изменениях информационного ресурса Системы;

8) обеспечивает бесперебойную работу Системы в соответствии с пунктами 11 – 16 настоящего Положения, в том числе проводит мероприятия по восстановлению работоспособности программно-аппаратного комплекса Системы при сбоях или выходе его из строя, разрабатывает предложения по обеспечению бесперебойной работы Системы;

9) оповещает оператора Системы о произошедших сбоях в работе Системы.

10. Участники информационного взаимодействия выполняют следующие функции:

1) определяют должностных лиц, ответственных за представление сведений об услугах (функциях) для размещения в Системе;

2) направляют оператору Системы сведения о должностных лицах, ответственных за представление сведений об услугах (функциях) для размещения в Системе, в целях обеспечения доступа данных лиц к Системе;

3) осуществляют размещение сведений в Системе посредством заполнения электронных форм в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра государственных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики и Порядком взаимодействия исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики и органов местного самоуправления в Удмуртской Республике с уполномоченным органом при формировании сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (осуществляемых) исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики и органами местного самоуправления, утвержденными постановлением Правительства Удмуртской Республики.

11. Система функционирует в круглосуточном ежедневном режиме. Время простоя при сбоях и перезагрузке программно-аппаратного комплекса Системы в рабочие дни в период с 8:00 до 18:00 не должно превышать 30 минут.

12. Сведения, содержащиеся в Системе, подлежат резервному копированию в соответствии со следующими требованиями:

1) резервное копирование данных Системы осуществляется не реже одного раза в сутки;

2) хранение ежедневных резервных копий данных Системы осуществляется в течение 30 дней;

3) хранение еженедельных резервных копий данных Системы осуществляется в течение 3 месяцев;

4) хранение ежемесячных резервных копий данных Системы осуществляется в течение 12 месяцев, в том числе на внешних носителях.

13. История работы в Системе хранится не менее 5 лет.

14. Информационный ресурс Системы, программное обеспечение Системы, ежедневные, еженедельные и ежемесячные резервные копии данных Системы дублируются на резервном программно-аппаратном комплексе Системы, размещенном в помещении, отличном от помещения, в котором размещен основной программно-аппаратный комплекс Системы. Период рассинхронизации данных на основном и резервном программно-аппаратных комплексах Системы не должен превышать 30 минут.

15. При выходе из строя основного программно-аппаратного комплекса Системы активизация резервного программно-аппаратного комплекса Системы обеспечивается в срок не более 2 часов.

16. Повышение устойчивости функционирования программно-аппаратного комплекса Системы обеспечивается посредством следующих мероприятий:

1) обеспечение резервного канала связи с программно-аппаратным комплексом Системы;

2) обеспечение резервного источника электропитания программно-аппаратного комплекса Системы;

3) соблюдение температурного режима в помещениях, где расположен программно-аппаратный комплекс Системы, в соответствии с требованиями к эксплуатационной документации на оборудование, обеспечивающее функционирование Системы.



Порядок
формирования и ведения реестра государственных услуг (функций),
предоставляемых (осуществляемых) исполнительными органами
государственной власти Удмуртской Республики в электронной форме

1. Формирование и ведение реестра государственных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики в электронной форме осуществляются посредством государственной информационной системы Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Система).

2. В Системе размещаются сведения о государственных услугах, функциях по осуществлению государственного контроля (надзора) (далее – функции), предусмотренные пунктами 4 и 6 Положения о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (далее – Положение о федеральном реестре), с учетом Порядка формирования и ведения реестра государственных услуг Удмуртской Республики, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 25 июля 2011 года № 258 «О формировании и ведении реестра государственных услуг Удмуртской Республики».

3. Исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики представляет для размещения в Системе сведения:

1) о государственных услугах, предоставляемых данным исполнительным органом государственной власти;

2) о государственных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления в Удмуртской Республике при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами, вопросы осуществления которых в пределах своей компетенции уполномочен регулировать данный исполнительный орган государственной власти;

3) об услугах, предоставляемых учреждениями (организациями), являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг данным исполнительным органом государственной власти;

4) об услугах, предоставляемых учреждениями (организациями), являющихся необходимыми и обязательными для предоставления

государственных услуг органами местного самоуправления в Удмуртской Республике при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами, вопросы осуществления которых в пределах своей компетенции уполномочен регулировать данный исполнительный орган государственной власти;

5) об услугах, предоставляемых государственными учреждениями и иными организациями, в которых данный исполнительный орган государственной власти размещает государственное задание (заказ);

6) о функциях, осуществляемых данным исполнительным органом государственной власти, включенных в перечень, утвержденный Правительством Удмуртской Республики.

4. Если в предоставлении государственной услуги (исполнении функции) участвуют несколько исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, то представление сведений о государственной услуге (функции) для размещения в Системе осуществляет исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики, предоставляющий заявителю итоговый результат предоставления государственной услуги (исполнения функции).

5. Сведения об услугах (функциях), размещаемых в Системе, должны содержать информацию, указанную в приложениях № 1 – 3 к Положению о федеральном реестре.



Утвержден
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 16 июня 2014 года № 231

Порядок
взаимодействия исполнительных органов государственной власти
Удмуртской Республики и органов местного самоуправления в Удмуртской
Республике с уполномоченным органом при формировании сведений о
государственных и муниципальных услугах (функциях), предоставляемых
(осуществляемых) исполнительными органами государственной власти
Удмуртской Республики и органами местного самоуправления

1. Настоящий Порядок определяет механизм взаимодействия исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики и органов местного самоуправления в Удмуртской Республике (далее – участники информационного взаимодействия) с уполномоченным органом при формировании сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (осуществляемых) исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики и органами местного самоуправления в Удмуртской Республике.

2. Уполномоченный орган осуществляет формирование, проверку и размещение в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр) сведений, указанных в пунктах 4, 5 и 6 Положения о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (далее – Положение о федеральном реестре), посредством выполнения функций оператора государственной информационной системы Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» (далее – Система).

3. Перечень и состав сведений о государственных и муниципальных услугах, функциях по осуществлению государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (далее – функции), которые размещаются в Системе, определяются Порядком формирования и ведения реестра государственных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики, и порядками формирования и ведения реестров муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) органами местного самоуправления, сведения из которых размещаются во входящем в состав

федерального реестра разделе, указанном в подпункте «в» пункта 2 Положения о федеральном реестре, утвержденными органами местного самоуправления в Удмуртской Республике.

4. В целях обеспечения предоставления в электронной форме муниципальных услуг органами местного самоуправления в Удмуртской Республике и услуг муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), оператор Системы вправе по согласованию с органами местного самоуправления в Удмуртской Республике разместить в Системе сведения о типовых муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, и типовых услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ).

5. В целях обеспечения размещения в Системе сведений о государственных (муниципальных) услугах (функциях) участники информационного взаимодействия определяют должностных лиц, ответственных за представление сведений об услугах (функциях) для размещения в Системе (далее – ответственные должностные лица). Ответственное должностное лицо назначается актом участника информационного взаимодействия.

6. Участники информационного взаимодействия направляют оператору Системы сведения об ответственных должностных лицах в течение 10 рабочих дней со дня назначения указанных ответственных должностных лиц.

Сведения об ответственных должностных лицах включают: фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, телефон и адрес электронной почты ответственного должностного лица, имя ранее выданной учетной записи (логин) ответственного должностного лица в Системе (при наличии), а также копию акта о назначении ответственного должностного лица.

7. Оператор Системы в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений об ответственном должностном лице принимает решение о предоставлении доступа данного ответственного должностного лица к Системе, доводит принятое решение до администратора Системы и соответствующего участника информационного взаимодействия.

8. Администратор Системы в течение 2 рабочих дней со дня получения решения оператора Системы о предоставлении доступа ответственного должностного лица к Системе обеспечивает ответственное должностное лицо уникальной простой электронной подписью, позволяющей получить доступ к Системе.

9. Оператор Системы организует обучение ответственных должностных лиц по вопросам работы с Системой, а также оказывает дальнейшую методическую помощь при работе с Системой.

10. Представление сведений об услугах (функциях) для размещения в Системе осуществляется ответственными должностными лицами посредством заполнения электронных форм Системы.

11. Сведения о государственных и муниципальных услугах (функциях) предоставляются для размещения в Системе в течение 10 рабочих дней с момента опубликования нормативного правового акта, являющегося основанием для предоставления соответствующим исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики (органом местного самоуправления в Удмуртской Республике) государственной (муниципальной) услуги (исполнения функции).

Сведения об услугах, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), представляются для размещения в Системе в течение 10 рабочих дней с момента опубликования перечня данных услуг, установленного Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

12. Сведения об услугах (функциях), представляемые для размещения в Системе, заверяются простой электронной подписью ответственного должностного лица.

13. Сведения об услуге (функции), представленные для размещения в Системе, подлежат проверке оператором Системы в течение 5 рабочих дней. Предметом проверки является полнота представленных сведений (заполнение всех необходимых электронных форм), соответствие представленных сведений требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и отсутствие в представленных сведениях противоречий и ошибок.

14. Если по результатам проверки представленных сведений об услуге (функции) нарушений не выявлено, оператор Системы размещает данные сведения в Системе и направляет их для размещения в федеральный реестр.

15. Если по результатам проверки представленных сведений об услуге (функции) выявлены нарушения, оператор Системы направляет соответствующему ответственному должностному лицу уведомление в электронной форме о допущенных нарушениях с предложением об их устранении и повторном представлении сведений об услугах (функциях) для размещения в Системе.

Выявленные нарушения устраняются ответственным должностным лицом в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления оператора Системы о допущенных нарушениях посредством внесения изменений в электронные формы Системы. Исправленные сведения об услуге (функции), представленные для размещения в Системе, подлежат повторной проверке в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

16. Основанием для внесения изменений в Систему является внесение изменений в правовые акты, определяющие порядок предоставления услуги (исполнения функции), а также изменение сведений, перечни которых указаны в приложениях № 1 – 3 к Положению о федеральном реестре.

Внесение изменений в сведения об услуге (функции), размещенной в Системе, осуществляется оператором Системы на основании измененных сведений, представленных ответственным должностным лицом в порядке, предусмотренном для их размещения.

17. Основанием для исключения из Системы государственной или муниципальной услуги (функции) является вступление в силу правового акта, в соответствии с которым прекращается предоставление государственной или муниципальной услуги (исполнение функции).

Основанием для исключения из Системы услуги, предоставляемой государственным или муниципальным учреждением и другой организацией, в которой размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), является исключение данной услуги из перечня, установленного Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Исключение сведений об услуге (функции), размещенной в Системе, осуществляется оператором Системы на основании письменного обращения участника информационного взаимодействия.

18. Оператор Системы вправе исключить из Системы услуги (функции), не соответствующие требованиям Порядка формирования и ведения реестра государственных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики, и порядков формирования и ведения реестров муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) органами местного самоуправления, сведения из которых размещаются во входящем в состав федерального реестра разделе, указанном в подпункте «в» пункта 2 Положения о федеральном реестре, утвержденных органами местного самоуправления в Удмуртской Республике.

